

■ Рецензии

Г. А. Чередниченко

В путь

ЗА ПОЛЕЗНЫМИ ЗНАНИЯМИ И УМЕНИЯМИ

Рецензия на книгу: Григорьева Е. И., Ситдигов И. М.
Электронные издания. Технология подготовки.

Учебное пособие для бакалавриата и специалитета. –
М.: Издательство Юрайт, 2018. 439 с.

DOI: 10.19181/snsp.2018.6.2.5863

Издание Е. И. Григорьевой и И. М. Ситдикова «Электронные издания. Технология подготовки», обозначенная как учебное пособие для студентов вузов, имеет гораздо более универсальное назначение и применение. Поскольку сегодня подготовка любого текста и компонентов издания начинается с электронного формата, эта книга становится необходимым и исключительно полезным средством освоения современных правил и приемов создания будущих публикаций и презентаций для работников общественной и гуманитарной области. Об этом можно говорить с уверенностью, т. к. длительное время проводящиеся Е. И. Григорьевой семинары по этой проблематике в Институте социологии ФНИСЦ РАН существенно повысили и продолжают повышать умения сотрудников готовить и оформлять свои тексты и презентации.

По своей структуре и формату рецензируемое издание позволяет освоить теоретический материал в первой части и получить содержащиеся в разделе «Практикум» практические навыки форматирования, а также предлагает исчерпывающую информацию как в отношении подготовки текста, так и создания презентаций. Издание представлено в двух форматах: электронном и печатном. Текст первого более нагляден из-за рисунков в цвете. Опубликованная версия имеет свои достоинства, присущие возможностям работы с книгой.

Сегодня далеко не все издания авторов проходят предпечатную техническую, а порой и редакторскую подготовку, которые ложатся на плечи авторов, особенно при электронных изданиях. Это повышает ответственность и заинтересованность автора в освоении всех особенностей электронной подготовки текста, которые рассматриваются в первой части книги, названной «Подготовка текста электронного издания. Теория». Здесь рассматриваются отличия в подготовке текста, ориентированного на чтение «с бумаги», и текста, ориентированного на чтение «с экрана», а также даются рекомендации для работы с последним. Последовательно и тщательно разбираются все элементы форматирования. Например, как правильно выбрать шрифт? Оказывается, что шрифт с засеч-

ками читается легче, быстрее, если он использован в «бумажном» издании, а в электронном он мешает скорочтению, создает лишний «шум», и здесь лучше применять шрифт без засечек. При выборе интервала следует помнить, что очень плотный и очень разреженный интервал затрудняет чтение, и решение надо принимать в сочетании с выбором кегля. В электронном издании можно не экономить место и поэтому при оформлении заголовка использовать крупный шрифт и большой интервал, необходимый кегль и различные цвета. Можно получить навыки того, как выбирать гарнитуру шрифта, кегль и междустрочный интервал; как выделять важные фрагменты, применяя жирное начертание, курсив и цвет. Рассматриваются также средства оформления важных фрагментов текста, связанные с его компоновкой. Показано, что важна комфортная длина строки, поля и размер страницы, а также структурное деление текста: разбиение его на составные части в зависимости от объёма, оформление заголовков с использованием других шрифтов или в разной цветовой гамме, необходимость при размещении заголовка руководствоваться принципом близости (даются визуальные примеры), потребность в колонтитулах. Оформление текста в соответствии с предлагаемыми в книге рекомендациями повышает глубину прочтения и усвоения сути повествования.

Очень важной является предоставляемая пособием возможность получить навыки правильного оформления таблиц и графиков, выделения в них важного, выбора наиболее наглядного типа графика и оформления таблицы. Объяснено, почему электронный вариант таблицы лучше делать «в цвете» и выбирать спокойную, пастельную цветовую гамму; выделять итоговые строки, если они есть; в длинных с однотипными строками таблицах использовать чередование белых и залитых цветом полос; в соответствии со смысловым контентом выделять в таблице те или другие элементы. Уроки форматирования таблиц, связанные с возможностями использования их стилей, принципа близости, выравнивания текста и чисел в таблицах (и в частности, избавления от плохой привычки применения лишних пробелов и «перевода строки») и пр. можно совершенствовать в практикуме «Осваиваем инструментарий».

Графический материал – графики, диаграммы, рисунки, фото – имеют большую силу воздействия, нежели текст. Если картинка уместна, её смысл быстрее постигается, чем более длинное текстовое изложение. Объясняется, что на примере наиболее распространённых видов графического материала: 1) гистограмм – можно визуально «быстрее» сообщить суть своей идеи и позволить сравнивать отдельные значения, сравнивать «столбики»; 2) графиков – более выразительно показать тенденции, проследить динамику. Вот почему авторы пособия столь тщательно разъясняют приёмы выбора средств для визуализации данных: выбора наиболее наглядного вида графика или диаграмм, выделения важных и факультативных элементов, создания фокуса на графике или гистограмме, улучшения их внешнего вида и пр. Читатель получит знания о линейных графиках; круговых, лепестковых, комбинированных диаграммах и ди-

аграммах типа «полигон»; линейчатых, столбчатых, трёхмерных гистограммах и гистограммах с накоплением. Кроме того, рассматривается работа с рисунками и фотографиями: правила работы с изображениями; смысл понятия «разрешение» в отношении изображений; правила масштабирования изображений; требования к техническим характеристикам в печатном и электронном издании; компоновка. Здесь также возможно дополнять и улучшать навыки, обратившись к разделу практикум.

Презентации в Power Point стали широко распространёнными в научной культуре. Однако необходимы специфические умения, чтобы сделать презентацию комфортной для восприятия, помогающей показать наиболее важные количественные данные, иллюстрации, графики, а также сфокусировать внимание на сути изложения. Этому учит как теоретический раздел, так и практикум, предлагаемые в пособии. Рассматривается специфика онлайн и офлайн презентации. Правила и приёмы, примеры и уроки того, как сделать презентацию поистине хорошей, излагаются на основе разбора основных часто встречающихся проблем: перегруженности текстом или другими элементами, неверных размеров и масштабов, отсутствия «фокуса», недостатков в информативности и лаконичности, неправильного выбора средств оформления и др. Читатель получит ответ на многие вопросы. Почему важно давать информацию тезисно, сжато? Почему так важно правило «Один слайд – одна мысль»? Как сокращать текст, размещаемый на слайде? Почему необходимо использовать «указку»? Что предпочтительнее: таблица или диаграмма? Как правильно оценить время доклада и время, которое требуется на прочтение информации на слайде?

И ещё очень много важной и полезной информации о подготовке текстов к публикации на сайтах в Интернете или на электронных носителях, а также редакторской подготовке текстов можно узнать из данного издания, предлагаемого как в виде книги, так и размещённой в электронной библиотечной системе biblio-online.ru.

*Г. А. Чередниченко,
доктор социологических наук,
ведущий научный сотрудник,
Институт социологии ФНИСЦ РАН*